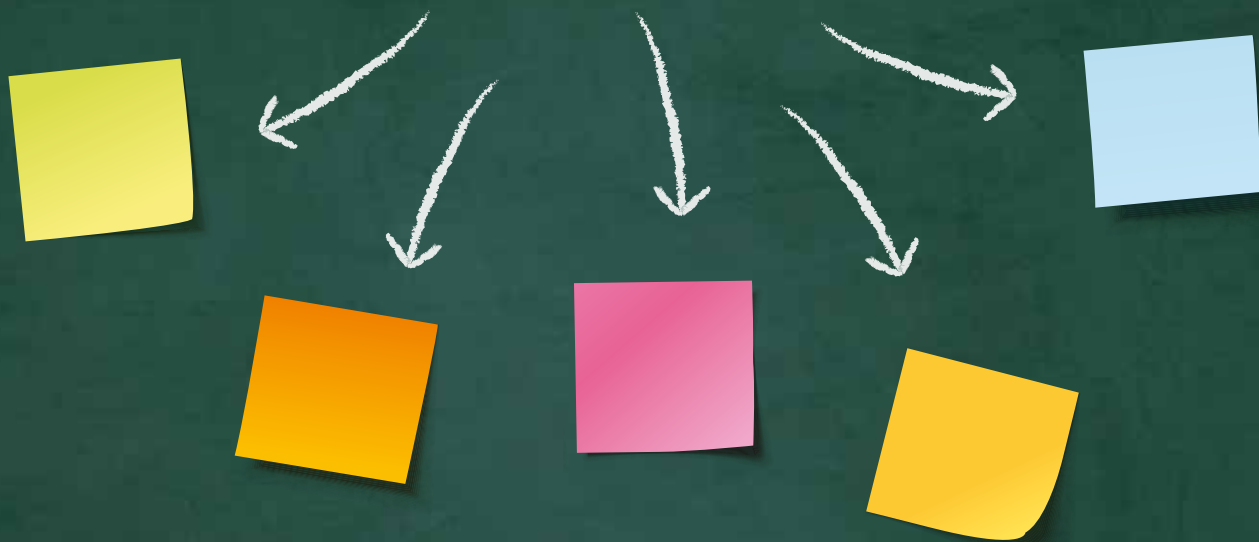


# DELAVNICA USTVARJALNEGA REŠEVANJA PROBLEMOV

Pripomoček za moderatorje

Rešitve:



Operacija: FIT ZA ŽIVLJENJE 2  
Odločba: 33152-179/2020/9 z dne 11. 5. 2021

Partnerji: Judo klub Ravne na Koroškem  
Šolski center Ravne – Gimnazija Ravne  
Društvo Sožitje – Društvo za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju Mežiške doline  
Nov'na razvoj d.o.o.

Zasnova: Julija Marošek, Nov'na razvoj d.o.o.

Oblikovanje: Vizualne komunikacije, Blaž Topolinjak s.p.

Ravne na Koroškem, januar 2023

# Kazalo

1	Namen pripomočka .....	4
2	Izhodišča .....	4
3	Zasnova delavnice .....	6
4	Podrobnejše načrtovanje delavnice .....	7

POMEMBNO



**Premislite, preden tiskate.**  
Varujte okolje in varčujte z naravnimi viri.

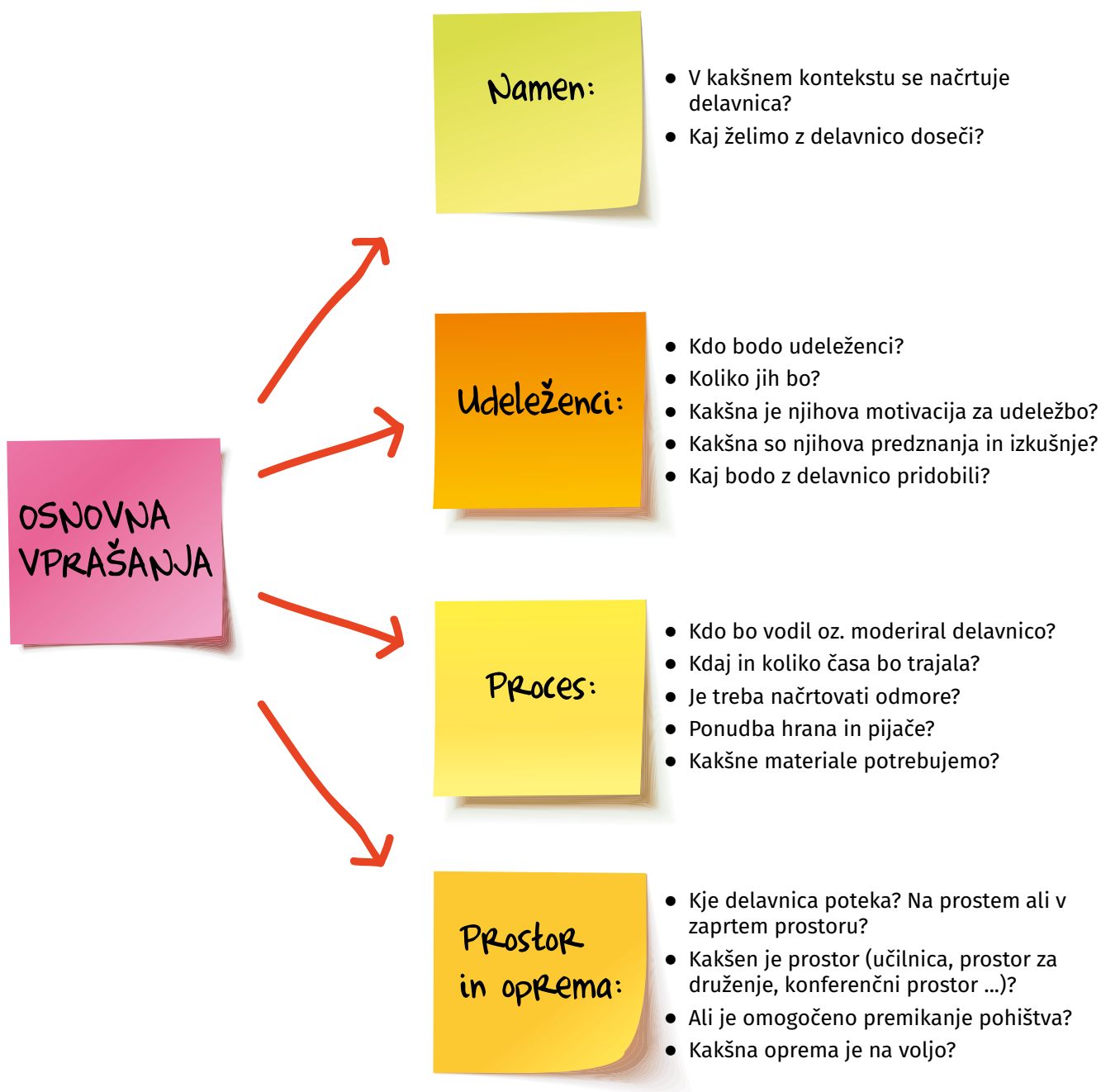
# 1 Namen pripomočka

Pripomoček je nastal v procesu izvedbe delavnic z dijaki Gimnazije Ravne na Koroškem, s katerimi smo iskali rešitev, kako prostočasne dogodke narediti bolj trajnostne.

Zapisali osnovne korake zasnove in podrobnejšega načrtovanja delavnice, ki lahko mentorjem služijo za izvedbo podobnih aktivnosti.

## 2 Izhodišča

Za učinkovito pripravo delavnice najprej odgovorite na osnovna vprašanja.



## **PRIMER:**

### **Kontekst:**

Delavnica poteka v okviru projekta Fit za življenje 2 s podporo LAS Mežiške doline in Evropskega kmetijskega sklada.

Partnerji projekta so večkrat organizatorji športnih, kulturnih ali drugih prostočasnih dogodkov. Trajnostni vidiki organiziranja so pogosto spregledani, čeprav lahko veliko naredimo kot posamezniki, organizacije in lokalna skupnost tu, kjer bivamo in delujemo. Del projekta vključuje pripravo priročnika za bolj trajnostno načrtovanje prireditev, ki je namenjen lokalnim društom in organizacijom.

Dijake želimo spodbuditi in vključiti v aktivno reševanje konkretnih lokalnih izzivov skozi voden proces. Njihove ideje in predloge bomo smiselno vključili v priročnik.

### **Namen delavnice:**

- pomagati organizatorjem v širši skupnosti, da trajnostne rešitve vključijo v svoje načrtovanje in izvajanje dogodkov.

### **Cilj delavnice:**

- dijakom predstaviti problematiko organiziranja lokalnih prireditev s poudarkom na učinkih na okolje ter poiskati okolju prijaznejše rešitve,
- dijake seznaniti z orodji za načrtovanja prireditev,
- ozaveščati, da lahko kot organizatorji ali uporabniki prispevamo k trajnosti.

### **Udeleženci:**

dijaki od 1. do 3. letnika, ki bodo izrazili interes oz. jih bodo spodbudili profesorji. Deloma področje trajnosti že poznano, manj izkušeni imajo s projektnim načrtovanjem.

Okvirno se delavnice udeleži 15-20 dijakov.

### **Kaj pridobijo dijaki?**

- nova znanja in veščine
- dejavno prispevajo k ozaveščanju na lokalni ravni, z idejami sodelujejo pri izdelavi priročnika
- dobijo ideje za teme za prihodnje raziskovalne naloge
- preskusijo orodja za ustvarjalno reševanje problemov

Moderatorki delavnice bosta koordinatorka projekta Fit za življenje 2 in profesorica Gimnazije Ravne.

**Prostor:** učilnica.

**Trajanje:** okvirno 3-4 šolske ure, vključiti odmor

**Potrebni materiali in oprema:** post-it listki, flomastri, večji papir, računalnik, projektor. Dijaki dobijo promocijske majice projekta.

**Drugo:** upoštevajo se veljavni ukrepi v zvezi s covid-19.

### 3 Zasnova delavnice

Pred podrobnim načrtovanjem je smiselno opredeliti osnovni koncept in glavne sklope poteka delavnice, potrebni čas in preveriti realnost pričakovanj – kaj lahko v predvidenem času dosežemo.

Ne glede na konkretno vsebino imajo delavnice običajno **skupen okvir**:

- **Uvod** (predstavitve namena in ciljev, programa delavnice in načina dela, predstavitev moderatorjev in udeležencev ...)
- **Spoznavanje tematike** (lahko služi tudi za preverjanje seznanjenosti oz. predznanj udeležencev)
- **Delavniški del** (praktična izvedba, moderiranje)
- **Zaključek** (povzetek, naslednji koraki, povratne informacije udeležencev ...)

#### PRIMER:

Potreben čas	Tema	Vsebina
20 minut	Uvod	<ul style="list-style-type: none"><li>• pozdrav, namen in cilji delavnice, način dela</li><li>• predstavitev udeležencev in mentorjev (izberi izviran način povezan s tematiko, dijaki se deloma poznajo)</li></ul>
20–30 minut	Spoznavanje tematike	<ul style="list-style-type: none"><li>• spoznavanje osnovnih pojmov: trajnost (okoljska, družbena, ekonomska), učinkovito ravnanje z viri, podnebne spremembe)</li><li>• roblematika organiziranja lokalnih dogodkov</li></ul>
30 minut	Proces / faze organiziranja dogodka in kritične točke vpliva na okolje	<ul style="list-style-type: none"><li>• opredelitev projektne ideje – prireditve, ki bi jo organizirali (nekaj, kar je dijakom blizu in zanimivo)</li><li>• opredelitev ključnih faz in aktivnosti projekta (strukturni plan, mind map ...)</li><li>• določanje kritičnih točk oz. aktivnosti, kjer prihaja do obremenitev okolja in vrste (vrsta - npr. poraba vode, energije, izpusti, nastajanje odpadkov ...)</li></ul>
15 minut	Odmor	
20 minut	Iskanje alternativnih rešitev za okolju prijaznejšo izvedbo dogodka	Delo v manjših skupinah: <ul style="list-style-type: none"><li>• opredeli izziv, za katerega boste iskali rešitve - npr. kako zmanjšati odpadke (zavržena hrana, embalaža za enkratno uporabo ...),</li><li>• generiranje idej - divergenca</li></ul>
20 minut	Presoja rešitev	Delo v manjših skupinah: <ul style="list-style-type: none"><li>• ocena in nabor idej izberejo tiste, ki se jim zdijo najboljše glede na zastavljena merila - konvergenca</li></ul>
10 minut	Predstavljanje	Predstavitve idej (le prve tri) Diskusija
10–15 minut	Zaključek	<ul style="list-style-type: none"><li>• povzetek</li><li>• naslednji koraki: interes za nadaljnje sodelovanje)</li></ul>

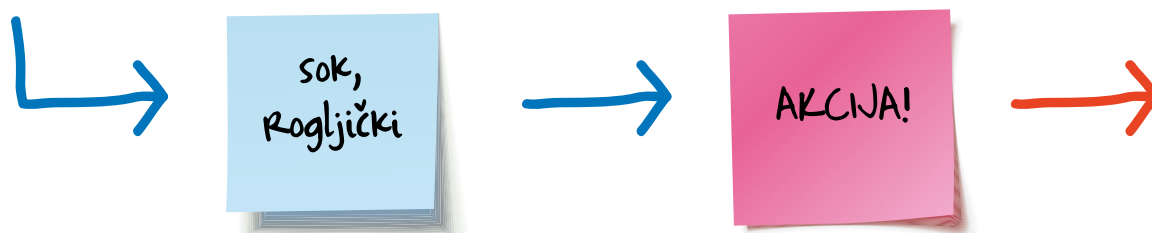
## 4 Podrobnejše načrtovanje delavnice

Ko ste z vsemi deležniki uskladili zasnova delavnice, je čas za podrobnejše načrtovanje, razdelitev nalog med izvajalci in pripravo vsebin ter materialov.

Najenostavneje je nadgraditi preglednico z zasnovo delavnice.

### PRIMER:

Čas	Tema	Vsebina, metode dela	Kdo?	Pripomočki/oprema
8:00 – 8:05	Uvod	<b>Pozdrav, namen in cilji delavnice, način dela</b>		predstavitev
8:05 – 8:20		<b>Predstavitev udeležencev in mentorjev</b> Uporabi interaktiven način predstavljanja. <i>Primer 1:</i> Kateri je zadnji športni, kulturni ali drugi dogodek, ki si se ga udeležil_a? Kakšno prevozno sredstvo si uporabil_a? <i>Primer 2:</i> Povej 3 stvari o sebi, 2 resnici, 1 laž. Ostali udeleženci ugibajo, kateri podatek ni resničen.		<i>Primer 1:</i> Plakat / Zapiši odgovore o prevoznih sredstvih alternativa: Mentimeter.com
8:20 – 8:30	Spoznavanje tematike	<b>Kviz:</b> spoznavanje osnovnih pojmov <ul style="list-style-type: none"> <li>določi pare ali trojice, razdeli kartončke</li> <li>podaj navodila (skupina se odloči za odgovor, na poziv vse skupine na enkrat dvignejo kartone z odgovorom)</li> <li>izvedba kviza – pravilni odgovori so izhodišče za dodatna pojasnila in spoznavanje teme</li> </ul>		Predstavitev: kviz Plakat – zapiši rezultate; Kartoni: št. skupine, odgovor a, b, c ... Mini nagrada
8:30 – 8:45		<b>Diskusija:</b> problematika organiziranja lokalnih dogodkov		
8:45 – 9:30	Delavnica 1. del Faze načrtovanja in kritične točke vpliva na okolje	<b>1. Izbor ideje:</b> Kakšen dogodek za mlade bi organizirali? Kje? Koliko časa? Koliko ljudi? <b>2. Načrtovanje - skupinsko delo:</b> a. Izdelava načrta aktivnosti po fazah- skupno. b. V manjših skupinah dijaki načrtujejo aktivnosti posamezne faze. c. Skupni pregled in dopolnitve načrta aktivnosti. <b>3. Določanje kritičnih točk:</b> a. Po fazah aktivnosti udeleženci opredelijo, kje in kakšni so pričakovani vplivi na okolje. b. Razmislijo, na katerih področjih bi lahko imeli kot organizatorji največji vpliv?		Tabla Post-it listi Flomastri
9:30 – 9:45	Odmor			



Čas	Tema	Vsebina, metode dela	Kdo?	Pripomočki/oprema
9:45 – 10:30	Delavnica 2. del Generiranje rešitev	<p><b>1. Opredelitev izzivov:</b> Opredelimo 2-3 vprašanja oz. probleme, za katere bomo iskali rešitve, npr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kako nadomestiti embalažo za enkratno uporabo?</li> <li>- Kako zmanjšati količine tiskanih materialov?</li> <li>- Kako spodbuditi trajnostne oblike mobilnosti?</li> </ul> <p><b>2. Generiranje idej</b></p> <p>a. Udeležence razdeli v skupine, vsaka obravnava eno od zastavljenih vprašanj.</p> <p>b. Pojasni metodo dela (npr. brainstorming: najprej individualno zapišejo vsako na svoj list, čimveč, brez presojanja oz. omejitev)</p> <p>c. Listke z idejami nalepijo na plakat, združijo podobne ideje, dodajo nove ideje, ki se jim utrnejo</p> <p><b>3. Ocenjevanje idej:</b></p> <p>a. Udeleženci določijo merila za izbor, npr. izvirnost, izvedljivost v lokalnem okolju, vpliv ...</p> <p>b. V skupini udeleženci ocenijo predloge rešitev (način izberejo sami; npr. dogovorno, individualno ocenjevanje idr.)</p> <p><b>4. Predstavitve najboljših rešitev glede na merila</b></p>		Tabla Post-it listi Flomastri
10:30 - 10:45	Zaključek	<p><b>1. Naslednji koraki projekta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kaj sledi?</li> <li>- želi kdo sodelovati?</li> </ul> <p><b>2. Povratne informacije o delavnici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kako ste?</li> <li>- Kaj vam je bilo všeč?</li> <li>- Kaj bi izboljšali?</li> <li>- Kaj boste uporabili, ko boste sami načrtovali dogodke?</li> </ul> <p><b>3. Zahvala, podelitev potrdil o udeležbi</b></p>		majice

## PRIMER OBLIKOVANJA NAČRTA AKTIVNOSTI:

FESTIVAL MLADIH V GRAJSKEM PARKU				
1. Načrtovanje	2. Komuniciranje	3. Priprava prizorišča	4. Izvedba dogodka	5. Pospravljanje
1.1 Vsebinska zasnova	2.1 Načrt	3.1 Dostava opreme	4.1 Sprejem obiskovalcev	5.1 ...
1.2 Načrt ureditve prostora	2.2 Online oglaševanje	3.2 Postavitev odra	4.2 Hrana in pijača	
1.3 Osebe	2.3 Mediji	3.3 ...	4.3 ...	
1.4 Nastopajoči	2.4 Promocijski materiali			
1.5 Prijava prireditve	2.5 Zbiranje prijav/vstopnice			



## PRIMER GENERIRANJA IDEJ ZA OPREDELJENE PROBLEME:

Ideje dijakov Gimnazije Ravne iz delavnic ustvarjalnega reševanja problemov.

### KAKO NADOMESTITI EMBALAŽO ZA ENKRATNO UPORABO?

Embalaža,  
ki se lahko  
poje

Pralni  
kozarci,  
steklenice

Večkratno  
točenje pijače v  
isti kozarec

Prinesi svoj  
pribor

Krožniki in  
pribor na  
izposojo

Ob prihodu  
dobi vsak svoj  
kozarec

Popust  
za lastni  
kozarec

Čim več  
hrane na  
roke

Lokalni  
ponudniki  
(večje posode  
za večkratno  
uporabo)

Pijača v  
steklenici

Kampanja:  
prinesi svojo  
embalažo

?

### KAKO ORGANIZIRATI OKOLJU PRIJAZNEJŠI PREVOZ?

Domačini  
peš, s  
kolesom

Avtobus za  
skupine ljudi  
iz oddaljenih  
krajev

Zastoj  
prevoz do  
prizorišča

VLAK

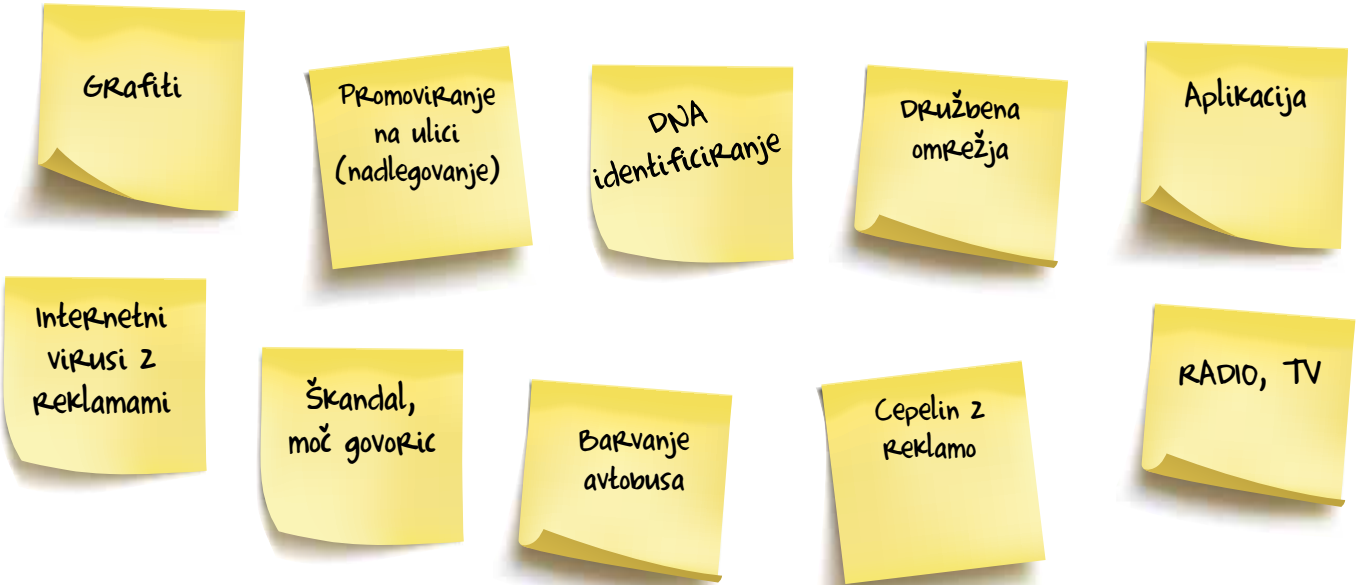
Dobrodelni  
tek za ljudi,  
ki so od blizu

Električni  
avtomobilčki  
za golf

Izposoja  
koles

ZIPLINE  
:)

# KAKO IFORMIRATI O DOGODKU?



„Ni vsaka ideja dobra, a brez veliko idej tudi dobrih ni.“

Edvard de Bono

